

دليل المدرسة المتوسطة المركزية

2023-2024

875 شارع هانكوك، كوينسي، MA 02170

الهاتف: 8725-984-617-1

فاكس: 1435-376-617-1

رئيسي: ريك دي كريستوفارو

مساعد مدير: كاثي ماهوني 8725-984-617

الصف السادس: المدرسة مستشار: إيلي موي

الصف السابع: المدرسة مستشار: صوفيا بونكالو 5119-376-617

الصف الثامن: المدرسة مستشار: جيك بيرجونزي

ممرضة مدرسة: لورين كاترامبون

سكرتير: كريستين نويس

حضور: شيريل فيليبس

8725-984-617

richarddecrisofarojr@quincypublicschools.com

kathleenmahoney@quincypublicschools.com

5205-376-617 lilimoy@quincypublicschools.com

الصف السادس: المدرسة مستشار: كيلي فليمنج kellyfleming@quincypublicschools.com

5206-376-617 sofiaboncaldo@quincypublicschools.com

5202-376-617 جاكبيرجونزي@quincypublicschools.com

5204-376-617 lorencantrambone@quincypublicschools.com

8725-984-617 christineknox@quincypublicschools.com

8725-984-617 com.cherylanphillips@quincypublicschools.com



!مرحبا بكم في المدرسة المتوسطة المركزية

تقع المدرسة المتوسطة المركزية خارج مركز كوينسي مباشرة في 875 شارع هانكوك. في عام 2013، رحبنا بالطلاب في مبنى جديد حديث

يوفر طاقم عمل متخصص تعليمًا عالي الجودة لأكثر من 650 طالبًا في الصفوف السادس والسابع والثامن. بالإضافة إلى تدريس الطلاب من أحياء الموجود في سنترال (APC) ميريامونت، وبيتشود نول، وبرنازاني، وولاستون، يقدم طلاب الخدمات المركزية في مركز التنسيب المتقدم بالمدينة

نحن نقدم بيئة تعليمية داعمة ومليئة بالتحديات وأمنة وشاملة مع تمكين طلابنا من الالتزام بنموهم الشخصي، والمساهمة في مجتمعهم، وأن يكونوا مواطنين محترمين ومسؤولين.

القيم الأساسية لمدرستنا هي

ريثوق - مجتمع من المتعلمين الذين يحترمون أنفسهم والآخرين وبيئتهم بثقافة شاملة ومحترمة للجميع

الموقف - مجتمع من المتعلمين الذين يظهرون سلوكًا إيجابيًا من خلال العمل بشكل جيد مع الآخرين، وتشجيع بعضهم البعض، واللطف والشمول للجميع

المتحفيز - مجتمع من المتعلمين المسؤولين عن سلوكهم الاجتماعي والأكاديمي من خلال بذل قصارى جهدهم، والاستعداد والاستعداد للتعلم، مما ينتج عنه طلاب متحمسون ومتحمسون للتعلم

مجتمع من المتعلمين الذين يظهرون سلوكيات مناسبة تؤدي إلى بيئة تعليمية آمنة وشاملة للجميع - **afet**

تعمل عائلاتنا ومعلمونا وطلابنا وموظفونا ومجتمعنا معًا لتوفير ثقافة النجاح الشخصي والدعم وأجواء تعليمية إيجابية



أيام الإصدار المبكر

عقدت عموماً على الثاني والرابع والأربعاء من كل شهر

صباحاً - 12:15 ظهرًا 8:15

سيتم تقديم الغداء

خدمات الطالب

ممرضة والمعلومات الطبية

تتواجد ممرضة المدرسة في الموقع خلال ساعات الدراسة للمساعدة في تلبية الاحتياجات الطبية للطلاب

لدى مدارس كوينسي العامة سياسة دوائية تتطلب الحصول على موافقات معينة قبل تناول أي دواء في المدرسة. تم وضع هذه السياسة لحماية طفلكم والطلاب الآخرين في المبنى.

:عندما يُطلب من الطالب تناول الدواء الموصوف من قبل الطبيب أثناء ساعات الدراسة، هناك شرطان أساسيان

- يجب أن يتم توقيع الإذن الكتابي للممرضة لتوزيع الدواء من قبل أحد الوالدين والطبيب قبل صرف أي دواء من هذا القبيل.
- يجب أن يحمل الدواء، الذي يقتصر على إمدادات لمدة خمسة أيام، الملصق الإرشادي. سيتم حفظ الدواء في خزانة مغلقة ويتم توزيعه بواسطة الممرضة. إذا لزم الأمر، يجب تحديث النموذج بناء على طلب ممرضة المدرسة.

[QPS](#) تحتاج المزيد من المعلومات؟ يرجى زيارة [صفحة الخدمات الصحية](#)

خدمات الإرشاد المدرسي

يتم تدريب مستشاري المدارس بشكل احترافي لمساعدة جميع الطلاب في المجالات الأكاديمية والشخصية والسلوكية والاجتماعية والعاطفية. يعمل المرشدون في كل مدرسة مع الطلاب بشكل فردي وفي مجموعات صغيرة وفي الفصل الدراسي. تسمح المراقبة والمشاورات مع المعلمين/ أولياء الأمور للمستشارين بفهم الطفل بأكمله والتخطيط للتدخلات الإيجابية والإحالات عند الضرورة. يؤكد المرشدون على الأساليب الوقائية والتنموية لتزويد الطلاب بالمهارات الحياتية اللازمة للتعامل مع ضغوط الحياة.

يقوم مستشارو المدارس المتوسطة بتسهيل التواصل بين الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والمعلمين والإداريين والأقران

يتم تشجيع أولياء الأمور على الاتصال بالمستشارين عند الضرورة، ولكن بشكل خاص إذا كانت هناك أحداث تحدث في حياة طفلكم والتي قد تؤثر على الطفل في المدرسة.

المناهج وطرق التدريس

قام مدرسوننا بتطوير منهج دراسي لكل دورة من الدورات التي يقومون بتدريسها. ستوفر هذه المناهج نظرة عامة على الموضوعات الرئيسية التي يتم تناولها في كل دورة في كل مستوى دراسي، وتتوافق هذه المواضيع مع أطر مناهج ماساتشوستس في كل مجال أكاديمي. بالإضافة إلى الموضوعات الرئيسية، يحتوي المنهج على قائمة بالنصوص والمواد التعليمية المهمة، وأنواع التقييمات التي سيتم استخدامها، وسياسة الواجبات المنزلية وسياسة الدرجات.

ينصب تركيز التدريس على المواد الأساسية لفنون اللغة، والدراسات الاجتماعية، والرياضيات، والعلوم، ومهارات القراءة/الدراسة، والإسبانية والفرنسية. بالإضافة إلى ذلك، يتم توفير برنامج واسع للتعليم العام في الموسيقى والفن والصحة والتربية البدنية والتكنولوجيا ووسائل الإعلام المكتبية.

يخدم المركزي لتلبية احتياجات جميع المتعلمين. يتلقى بعض الطلاب دعماً أو خدمات إضافية تعتبر ضرورية من خلال خطة تعليمية فردية، أو دعم اللغة على مستوى (APC) الإنجليزية للطلاب الذين ليست اللغة الإنجليزية هي لغتهم الأولى، أو الدورات الدراسية المتقدمة، أو من خلال برنامج التنسيب المتقدم النظام.

SSB) كتلة دعم الطلاب

ما لم يتم تعيين SSB كتلة دعم الطلاب عبارة عن كتلة زمنية مدتها 30 دقيقة والتي ستحدث يومياً. يعود جميع الطلاب إلى مدرس الفصل الخاص بهم أثناء خلاف ذلك. نتيح لنا مرونة هذه الفترة من الوقت بناء العلاقات، وإعادة التدريس عند الضرورة، وتوصيل الإعلانات المهمة، وتوزيع الإشعارات، ومساعدة الطلاب في اكتساب المهارات التنظيمية.

حضور

سياسة الحضور

الحضور اليومي إلى المدرسة مطلوب بموجب قانون الولاية. لا يُسمح بالتغيب عن المدرسة أو الغياب المتعمد عن المدرسة وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. الحضور المنتظم هو أساس النجاح في المدرسة.

يمكن التوصية بأي طالب يتغيب لمدة 28 يوماً أو أكثر في المدرسة الصيفية أو البرنامج الذي أنشأه مدير المدرسة. يجوز الاحتفاظ بالطالب في صفه الحالي وفقاً لتقدير مدير المدرسة.

يجب على أولياء الأمور/أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة قبل الساعة 9:00 صباحاً، في يوم الغياب. إذا لم يتم تلقي مكالمة، فسيقوم مساعد الحضور لدينا بالاتصال بالمنزل للتأكد من أن الطالب يشعر بالحنين إلى الوطن. تتطلب جميع حالات الغياب مذكرة تفسيرية من ولي الأمر/الوصي.

بعد الغياب، يُتوقع من الطالب تعويض العمل الفائت وفقاً لتقدير المعلم. تتطلب حالات الغياب الممتدة وثنائق مكتوبة رسمية.

يتحمل الطلاب مسؤولية إكمال جميع أعمال المكياج بسبب الغياب. سيتم توفير أعمال المكياج للغياب مع إشعار مسبق. في حالة حدوث غياب ممتد، يمكن اتخاذ الترتيبات اللازمة لتوفير العمل قبل الغياب المقرر.

إجراءات الحضور

يستخدم مديرو المدارس المتوسطة وموظفوها العديد من الاستراتيجيات والبرامج والحوافز لتعزيز الحضور المنتظم. بالنسبة للطلاب الذين يظهرون نمطاً من الغياب المفرط، يجب اتباع الإجراءات التالية **يمكن** اتخاذها وفقاً لتقدير مدير المدرسة:

- يشارك مساعد الحضور حالات الغياب التراكمية مع مساعد المدير/مستشار التوجيه.
- تقوم الممرضة/المستشارة بمتابعة حالات الغياب المتتالية أو بعد نمط من الغياب من خلال التحدث إلى الطالب بشكل فردي وإلى ولي الأمر/الوصي.
- تتم مناقشة الطالب في اجتماعات دعم الطلاب.
- يمكن إرسال خطاب إلى ولي الأمر/الوصي.
- قد يتم عقد اجتماع للوالدين/الوصي.
- يجوز عقد جلسة استماع مع المشرف على الحضور.
- يمكن لمشرف الحضور زيارة المنزل.
- قد يوصى بالإحالة إلى الاستشارة الخارجية.
- "قد تتم الإحالة إلى "مؤتمر مساعدة الأسرة".

في الحالات القصوى:

- من الممكن أن يتم الإحالة إلى قسم الأطفال والأسرة.
- إلى المحكمة من قبل المشرف على الحضور CRA يمكن تقديم التماس.
- يجوز تقديم التماس "عدم الإرسال" إلى المحكمة من قبل المشرف على الحضور.

إجراءات التأخير

- قد يؤدي التأخير غير المبرر و/أو المفرط إلى الاحتجاز.
- يمكن إرسال خطاب إلى المنزل وفقاً لتقدير مدير المدرسة.
- قد يتطلب التأخير المتكرر عقد جلسة استماع.
- قد تشمل التدخلات زيارة منزلية من قبل المشرف على الحضور.
- وسيتم استخدام استراتيجيات أخرى، مثل خدمة المجتمع والحوافز، لتعزيز السرعة.
- قد يوصى بالإحالة إلى الاستشارة الخارجية.
- "أ يجوز الإحالة إلى "مؤتمر مساعدة الأسرة".

الفصل

بالنسبة لحالات الفصل الأخرى، يجب على الطالب الذي يرغب في الفصل المبكر تقديم مذكرة من أحد الوالدين أو الوصي إلى معلم الصف خلال فترة الصف الصباحية. يجب أن توضح المذكرة سبب الفصل ووقته. يجب على أولياء الأمور أو الأشخاص المعتمدين الحضور إلى المكتب وتسجيل خروج الطلاب الذين تم فصلهم. لا نسمح للطلاب بالمغادرة بمفردهم في أي وقت خلال اليوم الدراسي. لن يتم فصل الطلاب من المدرسة عن طريق الهاتف.

الحياة الطلابية

خزائن

من المتوقع أن تذهب إلى خزانتك فقط خلال الأوقات المحددة. الطلاب مسؤولون عن الحفاظ على ممتلكاتهم. الخزائن هي ملك للمدرسة ويتم إصدارها لاستخدام الطلاب. يحق لإدارة المدرسة تفتيش أي خزانة دون سابق إنذار إذا كان هناك سبب معقول يتحمل الطلاب مسؤولية الخزائن المخصصة لهم ينبغي أن تبقى مغلقة على الإطلاق مرات. إذا تم تخصيص خزانة بفعل للطلاب، يكون الطالب مسؤولاً عن القفل وإعادة القفل المخصص له. ينبغي الاحتفاظ بجميع الأغراض الشخصية والمواد المدرسية، في حالة عدم استخدامها، في خزائن. المدرسة ليست مسؤولة عن الأشياء المفقودة.

يمكن استخدام حقائب الكتب/حقائب الظهر لنقل المواد ذهابًا وإيابًا إلى المدرسة. يجب على الطلاب ترك جميع حقائب الكتب/حقائب الظهر في خزائنهم خلال اليوم الدراسي.

يجب أن تكون الأشياء الثمينة، مثل الآلات الموسيقية، في المدرسة فقط في اليوم الذي سيتم استخدامها فيها ويجب أخذها إلى المنزل عند عدم استخدامها.

لا تعبت بقفل أو خزانة أخرى، أو تعطي مجموعتك لطلاب آخر. استخدم فقط الخزانة المخصصة لك.

من المهم أن تتذكر أن الخزائن هي ملك للمدرسة، وتخضع للتفتيش من قبل موظفي المدرسة في أي وقت لأسباب قانونية أو صحية أو تتعلق بالسلامة.

فقدت ووجدت

خلال العام، هناك العديد من العناصر المفقودة والتي تم العثور عليها: النظارات، والهواتف المحمولة، والسترات، وصناديق الغداء، وما إلى ذلك. يرجى تسمية العناصر. يجب إحضار المقالات التي يتم العثور عليها داخل وخارج المبنى إلى المكتب. يجوز للمالك المطالبة بهذه العناصر. يجب على الطلاب الامتناع عن إحضار الأشياء القيمة غير الضرورية إلى المدرسة.

حافلة إم بي تي إيه

للحصول على جدول زمني أو لمزيد من MBTA طلاب المدرسة المتوسطة المركزية. يرجى الاتصال بـ MBTA تخدم العديد من خطوط حافلات المعلومات. بطاقات الطالب تشارلي متوفرة في المكتب الرئيسي.

السلوك المناسب. نظرًا لأن رحلات الحافلات تعتبر امتدادًا لليوم الدراسي، فسوف يتبع MBTA، يتطلب سلوك الحافلة، سواء كانت حافلة مدرسية أو حافلة الطلاب قواعد وأنظمة السائقين. سيتم التعامل مع سوء السلوك في الحافلات على غرار المخالفات التي تحدث داخل المدرسة.

سالاتشطة الطلابية

بالإضافة إلى برامجنا الأكاديمية الأساسية، يقدم سنترال مجموعة متنوعة من الأنشطة قبل وأثناء وبعد المدرسة. يتم تشجيع الطلاب على المشاركة في هذه البرامج حتى تتاح لهم فرصة التعرف على أصدقاء جدد وتجربة مبادرات جديدة وإظهار مواهبهم والاستمتاع بتجربة المدرسة المتوسطة الكاملة. لو سمحت لعرض هذه الأنشطة QPS الخاص بالطلاب Google [انقر هنا](#) استخدام حساب

رحلات ميدانية

يقوم المعلمون بجدولة رحلات ميدانية لتوفير خبرات التعلم في الموقع. يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطريقة مناسبة ومنظمة في جميع الأوقات. تعتبر هذه الاستكشافات جزءًا من اليوم الدراسي العادي وليست تجربة ترفيهية. معايير السلوك هي نفسها المتبعة في جميع الأنشطة المدرسية. أي طالب يشير من خلال سجله السلوكي السابق إلى أنه يمكن أن يشكل خطراً على نفسه أو على الآخرين، قد يتم استبعاده من الرحلة (الرحلات) الميدانية. ومع ذلك، في بعض الحالات المحددة، قد يحتاج الطالب إلى أن يكون برفقة أحد الوالدين أو الوصي كشرط أساسي لمشاركته.

حقائب الظهر

لا ينبغي إحضار حقائب الظهر وحقائب الكتب إلى الفصل بل يجب تركها في الخزائن للتخزين لأنها تشكل خطراً على السلامة.

طعام

نطلب منك تناول وجبة غداء صحية. يجب أن يكون الحليب والماء والعصير من المشروبات أثناء الغداء. لا يتم تشجيع الصودا. لا يجوز للكافيتيريا تناول الأطعمة والمشروبات خارج الكافيتيريا إلا تحت الإشراف المباشر لأحد الموظفين. سيستمر تقديم وجبة الغداء المجانية في كل يوم دراسي بما في ذلك نصف اليوم. يرجى ملاحظة أنه على الرغم من أنه يُسمح لكل طفل بوجبة إفطار واحدة ووجبة غداء واحدة يوميًا، إلا أن الوجبات الثانية أو المشروبات أو الوجبات الخفيفة متاحة للشراء. قائمة الأسعار تشمل:

الغداء: السعر الكامل 3.50 دولار

سعر مخفض 0.40 دولار

الحليب: 0.50 دولار

أسعار الوجبات الخفيفة: تختلف

لا ينبغي السماح بالعلكة في المدرسة

نظرًا لوجود Quincy Public Schools، نواصل بقوة تشجيع العائلات على إكمال طلب الوجبات المجانية والمخفضة، على الموقع الإلكتروني لمدارس مجاني، SAT والخصومات على خدمة الإنترنت/الكابل، اختبار P-EBT/Summer EBT العديد من المزايا المالية الأخرى، مثل الوصول إلى مزايا وإعفاءات من رسوم التقديم للكلية، وما إلى ذلك

استخدام الهواتف المحمولة وغيرها من الأجهزة الإلكترونية المحمولة معدات

خلال اليوم التعليمي، لا يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة وغيرها من المعدات الإلكترونية المحمولة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ساعات الذي أصدرته المدرسة. وبينما ندرك أهمية استخدام الهواتف المحمولة Chromebook لأنها تسبب تعطيلًا لبيئة التعلم. وهذا لا يشمل جهاز Apple) للعائلات للبقاء على اتصال مع بعضها البعض، إلا أنه عند الحاجة، يجب استخدام هواتف المكتب بدلاً من ذلك

يجب إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة/المعدات الإلكترونية المحمولة أثناء اليوم الدراسي بما في ذلك وقت الغداء. لا يمكن استخدام هذه الأجهزة خلال اليوم (الدراسي لأي غرض (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التحقق من الوقت، والرسائل النصية، والتصوير الفوتوغرافي، وما إلى ذلك

سيتم مصادرة الهواتف المحمولة/المعدات الإلكترونية المحمولة المستخدمة خلال اليوم الدراسي من قبل الموظفين. لا يجوز استلام الهواتف المحمولة وغيرها من المعدات الإلكترونية المحمولة المصادرة من المكتب الرئيسي إلا في نهاية اليوم الدراسي من قبل أحد الوالدين أو الوصي. يرجى الاطلاع على سياسة لجنة مدرسة كوينسي أدناه

سياسة لجنة مدرسة كوينسي

QPS سياسة الأجهزة الإلكترونية الشخصية للطلاب في 9.15

يؤثر استخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى خلال اليوم الدراسي سلبًا على مشاركة الطلاب في أنشطة التعلم وغالبًا ما يكون مصدرًا للتدخلات التأديبية. تهدف سياسة الأجهزة الإلكترونية للطلاب في مدارس كوينسي العامة إلى إزالة مصدر التشويش هذا من خلال القضاء على استخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية والساعات الذكية وساعات الأذن في Quincy Public Schools لجميع طلاب مدارس Chromebook وساعات الرأس) أثناء وقت التدريس الأكاديمي. تم إصدار جهاز الصفوف من 4 إلى 12 لاستخدامه أثناء وقت التدريس عندما يكون الوصول إلى الإنترنت مطلوبًا

بالنسبة لطلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة، يجب إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى وتأمينها بأمان في خزانة أو حقيبة ظهر خلال اليوم الدراسي

تأديب

الطلاب الذين لا تمتثل لشروط السياسة سوف تخضع للانضباط التدريجي على النحو التالي:

- **المخالفة الأولى:** سيطلب من الطالب تسليم أجهزته الإلكترونية الشخصية في المكتب الرئيسي. سيتم إعادة الجهاز (الأجهزة) إلى الطالب في نهاية اليوم الدراسي
- **المخالفة الثانية:** سيطلب من الطالب تسليم أجهزته الإلكترونية الشخصية في المكتب الرئيسي. سيتم الاتصال بالوالد/ولي أمر الطالب وسيتم إعادة الجهاز (الأجهزة) إلى ولي الأمر/ولي الأمر
- **المخالفة الثالثة:** نفس المخالفة الثانية أعلاه. بالإضافة إلى ذلك، سيتم منع الطالب من إحضار أي أجهزة إلكترونية شخصية إلى المدرسة طوال الفترة المتبقية من العام الدراسي
- **قد يتعرض الطلاب الذين يرتكبون انتهاكات متكررة لهذه السياسة لإجراءات تأديبية إضافية، بما يتوافق مع دليل حقوق ومسؤوليات الطالب**

اللباس المناسب

عندما تكون أي ملابس أو إكسسوارات موضع شك وقد تؤدي إلى تعطيل بيئة التعلم، فإن مدير المدرسة لديه السلطة لحل هذه المسألة. القبعات واغطية ليست مسموحة

رعاية ممتلكات المدرسة

واللوازم والأثاث الذي توفره المدرسة. سيخضع الطلاب الذين Chromebook يتحمل الطلاب مسؤولية العناية المناسبة بجميع الكتب والمعدات وأجهزة يشوهون الممتلكات أو يكسرون النوافذ أو يلحقون أضرارًا أخرى بممتلكات المدرسة أو معداتها لإجراءات تأديبية وقد يُطلب منهم دفع ثمن الضرر أو استبدال العنصر. تذكر أن هذه هي مدرستك ومن المتوقع من كل شخص أن يبدي اهتمامًا بصيانتها.

الغش

لن يتم التسامح مع خيانة الأمانة الأكاديمية. يعتبر الغش بأي شكل من الأشكال مسألة انضباطية يجب على المدرسة معالجتها. إذا علم المعلم بوجود طالب أو أكثر يغشون في أي واجب أو اختبار أو اختبار، فسوف يسجل درجة صفر لهذا الواجب لكل طالب مشارك. السرقة الأدبية (سرقة أفكار وأفكار الآخرين وتمريضها على أنها أفكار خاصة بهم) هي شكل من أشكال الغش وسيتم التعامل معها على أنها جريمة غش. سيقوم المعلم بإبلاغ ولي الأمر/ الوصي والإدارة بالحادثة. سيتخذ المسؤول المزيد من الإجراءات إذا رأى أن ذلك مبررًا.

الكتب المدرسية

وتقع على عاتق الطالب مسؤولية إعادة الكتب التي خصصت له خلال العام الدراسي. يجب الاحتفاظ بجميع الكتب والمواد الشخصية الأخرى بمقفل خزائن. إذا وجدت أي كتب تابعة للمدرسة في منزلك، يرجى إعادتها إلى المدرسة في أسرع وقت ممكن. قد يتحمل الطلاب مسؤولية تكلفة الكتاب في حالة فقده.

المراحيض

يجب أن يكون لدى الطلاب تصريح لاستخدام المراحيض وتسجيل الدخول والخروج. تنطبق القواعد المدرسية على استخدام المراحيض، بما في ذلك التنظيف بنفسك، واحترام خصوصية الآخرين، والعناية بممتلكات المدرسة، والإبلاغ عن أي سلوك غير لائق.

فقدت ووجدت

يجب الإبلاغ عن المقالات المفقودة إلى المكتب على الفور. يتم الاحتفاظ بالمقالات التي يتم العثور عليها في منطقة مجاورة للكافتيريا أو في المكتب. بشكل دوري، سيتم التبوع بأي عناصر لم يطالب بها أحد إلى المنظمات الخيرية.

الانضباط داخل المدرسة/مدرسة السبت

يعد الانضباط داخل المدرسة ومدرسة السبت والاحتجاز خيارات انضباط تقدمية قد يستخدمها المدير لتحسين الحضور و/أو تعديل سلوك الطالب ومراقبة سلوك الطالب أثناء العملية التأديبية.

قد يتم تعيين الطلاب الذين انتهكوا قانون الانضباط الطلابي إلى الانضباط داخل المدرسة، أو مدرسة السبت، أو الاحتجاز من قبل مدير المدرسة أو مساعد المدير.

احتجاز وقت الغداء: يجوز لمدير المدرسة (أو عضو هيئة التدريس) تعيين منطقة يجب أن يبقى فيها الطالب خلال فترة الغداء. قد يؤدي عدم الحضور إلى المنطقة أو البقاء فيها إلى تعليق الدراسة في أيام السبت أو خارج المدرسة.

الاحتجاز بعد المدرسة: يجوز للمدير (أو عضو هيئة التدريس) أن يطلب من الطالب البقاء بعد المدرسة بشرط أن يتم إعطاء الوالدين إشعارًا قبل يوم واحد على الأقل. يجب على الطلاب الحضور مع المواد الأكاديمية الكافية. قد يؤدي عدم الإبلاغ عن الاحتجاز أو إكماله إلى احتجازات إضافية، أو الانضباط داخل المدرسة، أو التعيين في مدرسة السبت، أو الإيقاف خارج المدرسة.

في الانضباط المدرسي: إن التعيين في الانضباط داخل المدرسة يعني إخراج الطالب من الفصل الدراسي ولكن ليس من البرنامج التعليمي. سيقدم الطالب تقريرًا إلى الموقع المخصص حيث سيعمل على مهام الفصل الدراسي التي تم تعيينها من قبل المعلم (المعلمين) والتي ترتبط جميعها بالدورة الدراسية التي التحق بها الطالب حاليًا. عند الانتهاء، يتم تسليم المهام إلى المعلم (المعلمين) للمراجعة والتقييم. وهكذا، يواصل الطالب برنامجه الأكاديمي وإن كان في بيئة مختلفة ويحصل على رصيد كامل للعمل المنجز.

مدرسة السبت: يتم أخذ الحضور من ورقة الحضور وتسجيله من قبل الموظفين المشرفين. ويجب الإبلاغ عن أي تناقض يتم ملاحظته على الفور إلى الموظفين الإداريين.

ستعقد مدرسة السبت جلساتها من الساعة 9:00 صباحًا حتى الساعة 11:00 صباحًا وتعقد في المدرسة المتوسطة المركزية

سيحضر الطلاب المعينون فترة ساعتين متواصلتين، وخلال هذه الفترة سيتم السماح لهم باستراحة لمدة عشر (10) دقائق في الساعة 10:00 صباحًا. يجب أن يصل كل طالب بمواد تعليمية كافية ليكون مشغولاً خلال فترة الدراسة التي تستغرق ساعتين

يجوز منح الطالب الذي يفوت أي جزء من الوقت المخصص له في الانضباط داخل المدرسة أو مدرسة السبت وقتًا تأديبيًا إضافيًا. قد يؤدي الفشل في الالتزام بالانضباط داخل المدرسة أو الواجبات المدرسية يوم السبت إلى مزيد من الانضباط

تشمل القواعد والإجراءات المتعلقة بالمشاركة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- يجب أن يكون لدى الطلاب أنشطة و مواد تعليمية كافية خلال فترة تقييدهم .
- لا يجوز للطلاب التواصل مع بعضهم البعض إلا بعد الحصول على إذن خاص بذلك .
- يجب على الطلاب البقاء في مقاعدهم المخصصة في جميع الأوقات ما لم يأذن.
- لا يسمح للطلاب باستخدام الهاتف أو الذهاب إلى خزائنهم .
- لا يسمح للطلاب بوضع رؤوسهم أو النوم .
- لا يسمح بالهواتف .
- يُطلب من الطلاب أن يكون لديهم واجبات صافية معهم عند حضورهم الانضباط داخل المدرسة أو مدرسة السبت .

النقل من وإلى الانضباط داخل المدرسة أو مدرسة السبت يكون على عاتق ولي الأمر/الوصي على الطالب

إذا فشل الطالب في الالتزام بالقواعد الموضوعه للانضباط داخل المدرسة/مدرسة السبت أو في الوفاء بالواجبات بشكل صحيح، فقد يتم تعيينه لخيارات تأديبية أخرى.

كوسيلة لإبقاء الطالب في المدرسة بدلاً من تعليقه، أنشأت المنطقة برنامج تأديب داخل المدرسة. لا يتم فقط إخراج الطالب من الفصل الدراسي وتعيينه في منطقة عمل مخصصة، بل يتم حرمانه أيضًا من المشاركة في أي نشاط مدرسي طوال فترة الانضباط

يجوز للمعلم (المعلمين) تعيين عمل يتعلق بدورة دراسية سيحصل الطالب فيها على الدرجات الكاملة، أو قد يقوم المعلم (المدرسون) بتعيين نوع من العمل الذي سيفيد الطالب ولكن ليس من الضروري أن يكون مرتبطًا بشكل مباشر بالمقرر الدراسي. الدورة الدراسية الحالية للطالب. سيحصل الطالب على رصيد كامل لإكمال العمل وسيتم تسجيله كملتحق بالمدرسة

يجب تطبيق نفس قواعد السلوك الموضوعه للانضباط داخل المدرسة/مدرسة السبت، وأي انتهاك لهذه القواعد قد يؤدي إلى مزيد من الإجراءات التأديبية

لا توجد إعلانات المدرسة والاتصالات

إذا تم إلغاء المدرسة لأي سبب من الأسباب من قبل المشرف، فسيتم إصدار الإعلانات عبر محطات الإذاعة والتلفزيون المحلية. سيتم أيضًا استخدام نظام المراسلة الفورية لإبلاغ الأسر بإغلاق المدارس

- التلفاز
 - انقر هنا لعرض عمليات الإغلاق- WBZ-CBS 4 قناة
 - انقر هنا لعرض عمليات الإغلاق- WVCB-ABC 5 قناة
 - القناة 7 -انقر هنا لعرض عمليات الإغلاق- WHDH
 - قناة ان بي سي 10 -انقر هنا لعرض عمليات الإغلاق
 - قناة فوكس 25 -انقر هنا لعرض عمليات الإغلاق
 - دبليو بي زد ايه ام 1030 -انقر هنا لعرض عمليات الإغلاق

رسول المدرسة

لتوصيل الرسائل إلى School Messenger هو أداة أساسية للإخطار والتواصل. سيستخدم مسؤولو المدرسة School Messenger for Schools أولياء الأمور أو الأوصياء عبر الهاتف أو الهاتف الخليوي أو البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية بأي مجموعة. يمكن أيضًا استخدام Messenger لإعلامك بإغلاق المدرسة بسبب سوء الأحوال الجوية وإرسال المعلومات اليومية، مثل الجداول الرياضية والنشرات الإخبارية وإشعارات Messenger. الحضور والإعلانات الأخرى.

استخدام الهاتف

يجب أن تقتصر الرسائل الشخصية للطلاب على حالات الطوارئ فقط ويتم تسليمها من خلال المكتب. يمكن للطلاب استخدام هواتف المكتب والتوجيه في حالات الطوارئ (باذن). قد تشمل بعض الأمثلة إذا نسي الطالب مشروعًا مهمًا في المنزل، أو إذا كان الطالب بحاجة إلى البقاء بعد المدرسة، وما إلى ذلك.

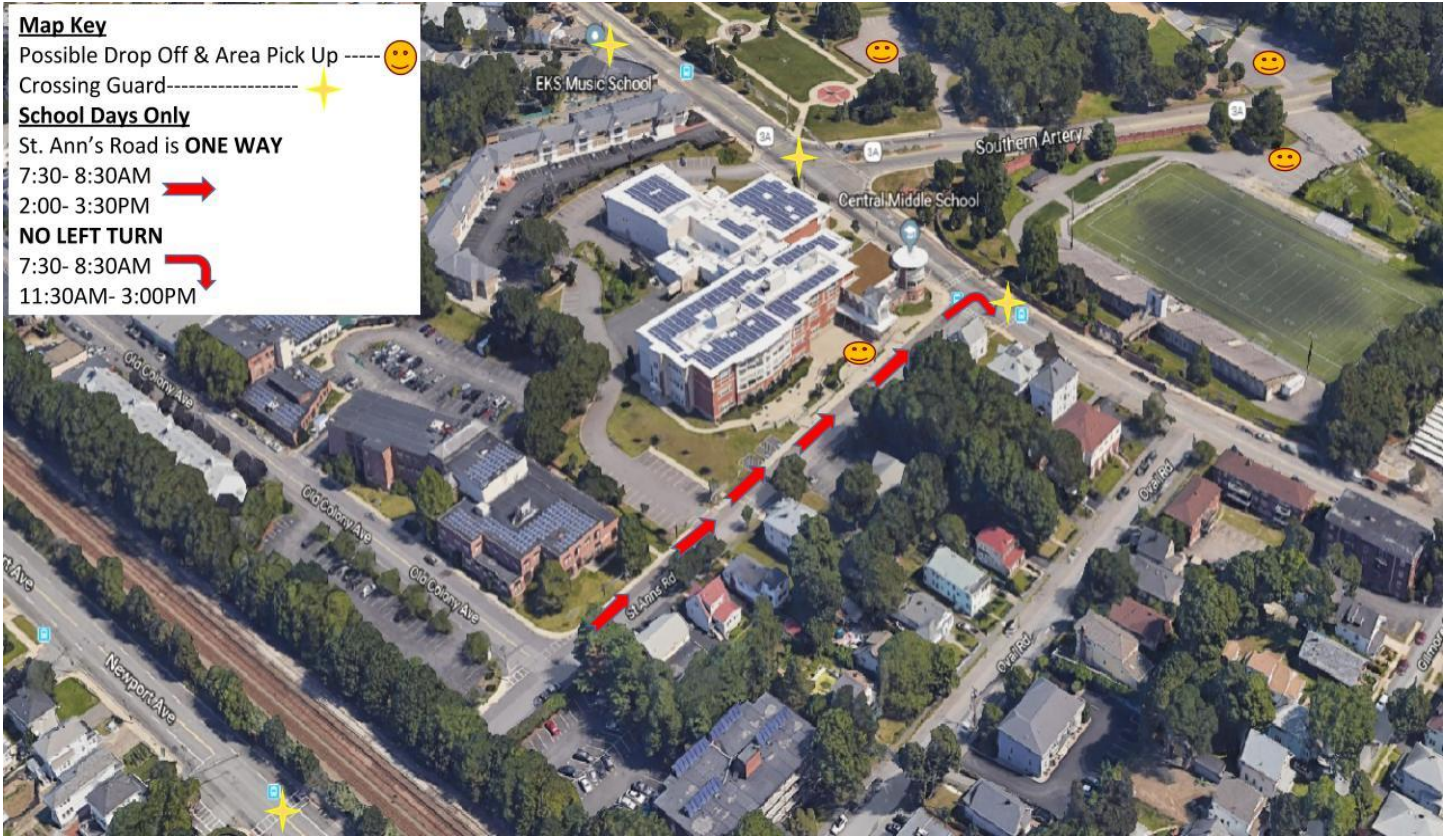
السلامة والأمن

يقوم المركزي باستمرار بمراجعة وممارسة إجراءات السلامة والأمن المختلفة تتم مراقبتنا بواسطة كاميرات الفيديو ويتم إغلاق أبوابنا في جميع الأوقات. يجب أن يكون الدخول لجميع الزوار عن طريق قرع جرس الباب الأمامي والتعريف عن أنفسهم.

يجب على جميع الزوار الحضور إلى المكتب. يتم توفير شارات التعريف ويجب أن يرتديها أي زائر داخل المبنى. بخلاف الموظفين، لا يجوز لأي شخص زيارة أو دخول أي فصل دراسي دون إذن من مدير المدرسة.

للمساعدة في ضمان سلامة طلابنا أثناء عودتهم إلى المنزل أو ركوب الحافلة أو اصطحابهم من قبل أحد الوالدين/الوصي، يرجى الاطلاع على الخريطة في الصفحة التالية. تُظهر هذه الخريطة ممرات المشاة المحددة ومواقع حراس العبور ومواقع النزول/الالتقاط.

امسك الذي وقع



سياسات وإجراءات التصنيف

أسين
المدرسة المتوسطة المركزية "بدون أوراق" مع كل من التقارير المؤقتة ودرجات نهاية الفصل الدراسي. ستكون متاحة عبر الإنترنت من خلال بوابة الطلاب وهذا يعني أن الآباء سيتمكنون من الوصول إلى هذه المعلومات على مدار العام. Aspen.

و/أو تلقي المساعدة اللازمة للوصول إلى نظام Aspen تود المدرسة المتوسطة المركزية التأكد من أن جميع أولياء الأمور قادرين على الوصول إلى و/أو تلقي المساعدة اللازمة للوصول إلى نظام Aspen. http://aspen.quincypublicschools.com: للوصول إلى بوابة أسين يزور Aspen.

أسئلة مكررة

1) كيف يمكنني استعادة كلمة المرور المنسية؟

في صفحة تسجيل الدخول، ابحث أسفل مربع تسجيل الدخول عن "لقد نسيت كلمة المرور الخاصة بي". انقر على هذا الرابط، واتبع التعليمات، وسيتم إرسال كلمة المرور الخاصة بك إلى عنوان البريد الإلكتروني المسجل.

2) كيف أعرف اسم المستخدم الخاص بي؟

جميع أسماء المستخدمين هي رقم الهوية المحلي الخاص بطالبك والمكون من 8 أرقام؛ يمكن لمستشار مدرسة الطالب الخاص بك مساعدتك إذا لم تتلق هذه المعلومات.

3) كيف أقوم بتغيير عنوان البريد الإلكتروني المرتبط بهذا الحساب؟

في الزاوية اليمنى العليا، انقر على "تعيين التفضيلات". سترى بعد ذلك مربعًا منبثقًا. اختر علامة تبويب الأمان في الأعلى وقم بتغيير عنوان بريدك الإلكتروني واضغط على "موافق".

4) ماذا لو تم تعطيل حسابي؟

إذا حاولت تسجيل الدخول دون جدوى 3 مرات أو أكثر، فسيتم تعطيل حسابك. يرجى الاتصال بمستشار مدرسة طفلك.

للحصول على معلومات أو مساعدة إضافية، يرجى الاتصال بمستشار مدرسة طفلك على الرقم 8725-984-617.

وضع العلامات

جودة العمل في معظم المواد. يوفر قسم تعليقات المعلم معلومات إضافية: F، أو D-، D، D+، C-، C، C+، B-، B، B+، A-، A، A+ تمثل الحروف. وهذا أيضًا سجل للسلوك والحضور والتأخير.

تصنيف المقررات التخصصية

غير مرضي U = مرضي S = ممتاز E =

الإبلاغ عن الدرجة

تنقسم المدارس المتوسطة بمدارس كوينسي العامة إلى فصول دراسية. في منتصف كل فصل دراسي، سيتلقى الطالب تقريرًا مؤقتًا يشير إلى مكانة الطالب الأكاديمية في ذلك الوقت. في نهاية كل فصل دراسي، سيحصل الطالب على درجة نهاية الفصل الدراسي.

ترقية

أي طالب يفشل في مادتين أكاديميتين أو أكثر لهذا العام و/أو يتغيب لمدة 30 يومًا أو أكثر، يجوز الاحتفاظ به في صفه الحالي، ما لم يكمل الطالب بنجاح برنامج المدرسة الصيفية المتفق عليه (حسب موافقة مدير المدرسة) أو في رأي وجود الظروف المخففة الرئيسية التي تجعل احتفاظ الطالب بالمعلومات غير مناسب. تقع على عاتق فريق شؤون الطلاب مسؤولية تزويد مدير المدرسة بالبيانات ذات الصلة وتوصية تحديد المستوى لأي طالب معرض لخطر الاستبقاء. يتعين على مدير المدرسة إخطار والدي الطالب أو أولياء أموره عندما يشير الأداء الضعيف في الفصل الدراسي و/أو الحضور إلى أن الطفل في خطر الاحتفاظ به. يتحمل مدير المدرسة المسؤولية النهائية عن تعيين أي طالب محتفظ به.

العمل في المنزل

يتم إعطاء الواجبات المنزلية، حسب الحاجة، لتعزيز وتوسيع نطاق العمل المنجز في الفصل الدراسي. سيتم إعطاء بعض مهام المشروع طويلة المدى وأعمال الدراسة المستقلة ويتم دائمًا تشجيع القراءة الإثرائية.

تقع على عاتق الطالب مسؤولية التأكد من تسليم الواجب المنزلي في الوقت المحدد ومراجعة المعلمين لتعويض الواجبات المنزلية المستحقة نتيجة الغياب. يجب تعويض جميع الأعمال التي فاتتكم أثناء الغياب في الوقت المناسب.

توقعات الطلاب

هنا في المدرسة المتوسطة المركزية PBIS نحن نتطلع إلى عام دراسي ناجح آخر في

هو نهج لتعليم ودعم السلوكيات الإيجابية وتلبية احتياجات طلابنا. يركز هذا النهج على مستوى (PBIS) أو التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي PBIS المدرسة في الانضباط على بناء بيئة آمنة وإيجابية يمكن لجميع الطلاب التعلم فيها.

في المدرسة المتوسطة المركزية هي قيمنا الأساسية PBIS أساس

• الاحترام - احترم نفسك وزملائك وموظفي المدرسة وممتلكات المدرسة.

• الموقف - كن إيجابيًا بشأن قدرتك على النجاح وشجع من حولك.

• مالتحفيز - كن مستعدًا وابدل قصارى جهدك.

• السلامة - كن على دراية بما يحيط بك، واستمع إلى التوجيهات واتبعها، واحترم المساحة الشخصية.

(مصنوفة التوقعات على مستوى المدرسة) (الصفحة التالية)

المصنوفة عبارة عن وصف تفصيلي للسلوك المتوقع في كل بيئة بالمدرسة. على سبيل المثال، في الكافيتريا، من الاحترام أن تقول "من فضلك" و"شكرًا" وأن

تنظف المساحة الخاصة بك. يتم نشر التوقعات في الفصول الدراسية وفي جميع أنحاء المدرسة.

سيتم تعليم الطلاب دروساً محددة حول التوقعات. سيساعد المعلمون الطلاب على معرفة شكل و"صوت" التوقعات في كل بيئة خلال اليوم الدراسي. وسيتم إعادة تدريس هذه الدروس وتعزيزها طوال العام الدراسي.

يعد الاعتراف بالسلوك الإيجابي وتعزيزه أحد أفضل الطرق لتشجيع السلوك المناسب. في المدرسة المتوسطة المركزية، سيحصل الطلاب على التقدير عند تلبية التوقعات السلوكية. عند تحقيق أهداف الصف الدراسي والفصل الدراسي، سيستمع الطلاب بالمشاركة في المكافآت والاحتفالات.

حتى مع وجود توقعات واضحة وتعزيز إيجابي، يرتكب الطلاب أحياناً أخطاء. المخالفات الكبرى هي القضايا التي تؤدي إلى وقت المكتب. سيتم دائمًا إخطار أولياء الأمور / الأوصياء من قبل مدير المدرسة أو مساعد المدير أو المعلم بشأن المخالفات الجسيمة. المخالفات البسيطة هي سلوكيات مزعجة لبيئة التعلم، ولكن يتم التعامل معها من قبل الموظف المشرف. عندما يستقبل الطالب بشكل متكرر قاصرين أو متخصصين، سيجتمع أولياء الأمور/الأوصياء والمعلمون وموظفو الدعم ومساعد المدير والمدير لبناء خطة تدخل سلوكية فعالة لذلك الطفل.

المخالفات التالية ممنوعة منعاً باتاً: حيازة الأسلحة؛ المخدرات والكحول؛ المفرقات النارية، منتجات التبغ، أعواد الثقاب، أو غيرها من الأشياء الحارقة؛ إطلاق إنذار كاذب للحريق؛ قتال؛ لغة أو إيماءات فاحشة؛ التحرش الجنسي؛ المعاكسات. التخويف اللفظي أو الجسدي، والتسلط و/أو الافتراءات العنصرية؛ ابتزاز. هدفنا هو توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية، حيث يشعر الطلاب بالأمان.

على مستوى المدرسة التوقعات	الإعدادات/السياقات النموذجية					
	قاعة الدراسة	معمل الكمبيوتر	/الممرات/الزائنات السلام	كافتيريا / استراحة	حمام	النشاطات الخارجيه
احترام	الاستماع واتباع التوجيهات البقاء على المهمة التقاط ووضع بعيدا المواد الدراسية تحدث بلطف مع معلميك وزملائك في الفصل احترام ممتلكات الآخرين	اعتني بأجهزة كما iPad الكمبيوتر/أجهزة لو كانت ملكك احتفظ بالإعدادات الموجودة على iPad على الكمبيوتر/جهاز بالطريقة التي وجدتها بها قم بتوصيل وإيقاف تشغيل الكمبيوتر بشكل مناسب التقط نفسك / حافظ على نظافة معمل الكمبيوتر	افتح/امسك الأبواب للآخرين احترم المساحة الشخصية مساعدة الآخرين المحتاجين كن مهذبًا مع زملائك استخدم اللغة المناسبة للمدرسة	"قل من فضلك وشكرا احترم المساحة الشخصية تناول الغداء الخاص بك التقط بعد نفسك	احترام خصوصية الآخرين مرحاض دافق رمي القمامة في براميل	احترام الأشخاص ذوي السلطة في هذا الحدث كن سفيرًا جيدًا للوسط
سلوك	العمل بشكل جيد مع الآخرين نشجع بعضنا البعض	كن مفيدًا لزملائك الطلاب	امشي ورأسك مرفوع ابتسم واستقبل المعلمين/زملاء الدراسة استخدم اللغة المناسبة	استخدم اللغة المناسبة كن لطيفًا مع الآخرين	استخدم اللغة المناسبة كن لطيفًا مع الآخرين	كن مستعدًا كن في الموعد إظهار الروح الرياضية الجيدة
تحفيز	كن مستعدًا كن في الموعد كن مستعدًا للتعليم بذل قصارى جهدك	البقاء في المهمة المعينة البقاء على التطبيق/الموقع الذي عينه المعلم	كن فعالاً اتبع أوقات الخزانة حافظ على تنظيم الخزانة	أحضر معك أموالك أو غداك أو معطفك	كن فعالاً حافظ على نظافة المرافق	بذل قصارى جهدك أظهر الفخر بمدرستك
أمان	تسجيل الدخول والخروج اصطف في المناطق المخصصة أثناء انتظار خروج الفصل ادخل بهدوء إلى المقعد المخصص لك ابق جالساً أثناء الفصل احتفظ بالخير لنفسك	تسجيل الدخول والخروج يجب أن يكون الطلاب مصحوبين بمعلم و/أو بديل له في جميع الأوقات احتفظ بالخير لنفسك الحفاظ على مستوى صوت واحد الإبلاغ عن السلوك/النشاط غير المناسب	استخدم الدرج المخصص المشي والبقاء على اليمين احتفظ بالخير لنفسك الحفاظ على مستوى صوت واحد احتفظ بجميع المواد في الخزانة إبقاء الخزانة مغلقة يجب أن تكون جميع الأجهزة الإلكترونية في وضع صامت وتترك في الخزانة احمل تصريحًا عند الاقضاء يجب استخدام المصعد فقط بتصريح من الممرضة ومساعد واحد	يمشي ابق في مقعدك احتفظ بالخير لنفسك استمع إلى الاتجاهات كن حذرًا من الحساسية	تسجيل الدخول والخروج غسل اليدين استخدام المرافق بشكل صحيح الإبلاغ عن الأنشطة غير المناسبة	الاستماع واتباع التعليمات يكون على بينة من محيطك البقاء مع المجموعات المحددة